



**AYUNTAMIENTO DE AJALVIR  
CONCEJALÍA DE CULTURA**



**FICHA DE INSCRIPCIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES**

**DATOS DEL ALUMNO**

EMPADRONADO SI NO

NOMBRE: \_\_\_\_\_ APELLIDOS \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ POBLACIÓN \_\_\_\_\_

DNI/ NIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CONSENTIMIENTO DE FOTOGRAFÍAS SI NO

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ APELLIDOS \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ POBLACIÓN \_\_\_\_\_

DNI/ NIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD SOLICITADA**

	ACTIVIDAD	DÍAS/HORARIO	IMPORTE
1º	_____	_____	_____
2º	_____	_____	_____
3º	_____	_____	_____

**DATOS BANCARIOS**

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TITULAR DE LA CUENTA \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

LA INSCRIPCIÓN EN CUALQUIER ACTIVIDAD CULTURAL SUPONE LA ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE LA RIGEN.

Ajalvir, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMADO.

OBSERVACIONES:

---

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

**Responsable de Tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR

**Dirección del Responsable:** Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid.

**Delegado de Protección de Datos, Contacto DPO:** Denemax Consulting S.L / dpd.empresa@denemax.es

**Finalidad:** Atender sus solicitudes y Registrar su solicitud de inscripción y poder gestionar su petición.

**Legitimación:** Únicamente trataremos sus datos con su consentimiento previo.

**Destinatarios:** No se realizaran cesiones sin obligación legal, salvo a los encargados de tratamiento para la finalidad de la actividad.

**Derechos:** El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, portabilidad, oposición y/o cancelación de sus datos tal y como se explica en la información adicional disponible en nuestra página web.

**Información adicional:** A la firma de este documento se le entrega la información adicional.



**AYUNTAMIENTO DE AJALVIR  
CONCEJALÍA DE CULTURA**



## **NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES**

### **NORMAS GENERALES**

Las inscripciones se realizarán en la Casa de la Cultura, siendo necesaria cumplimentar toda la información requerida en la solicitud.

Todas las inscripciones estarán sujetas a la existencia de plazas en la actividad, permaneciendo abierto el plazo de inscripción mientras existan plazas libres, en caso contrario entrarán en lista de espera.

La inscripción en la actividad implica el alta por todo el curso y sólo tiene validez para el curso que se realiza

### **FORMAS DE PAGO**

El pago de la mensualidad se pasará mediante domiciliación bancaria a la cuenta que figure en la solicitud de inscripción.

La cuota de la actividad se encuentra expuesta en el díptico cultural.

### **ASISTENCIA**

El alumnado deberá justificar la falta de asistencia, previamente, en secretaría de la Casa de la Cultura. Podrá realizarla por teléfono o correo electrónico.

Cuatro ausencias consecutivas sin justificar, causará la pérdida de la plaza. Ello no exime del pago de las cuotas hasta que no se formalice la baja.

### **BAJAS**

En el caso de darse de baja, deberá seguir el siguiente protocolo:

- Rellenar un documento solicitando la baja, que le darán en secretaría, puede presentarlo por correo electrónico o personalmente.
- Presentar el documento antes del día 5 de cada mes. En caso de no realizarlo, se les cobrará el mes pertinente.
- Si por motivos excepcionales no pueda presentar el documento de baja el día previsto, deberá adjuntar justificante.
- La secretaría hará el trámite pertinente para darle de baja en la actividad.
- En ningún caso se devolverá la cuota de inscripción, salvo por causas que estime la concejalía de Cultura y el Ayuntamiento.

### **NORMAS DE INTERÉS**

Para el buen funcionamiento de las clases es imprescindible puntualidad y asistencia continua del alumnado. Algunas actividades están estructuradas según el nivel o edad del alumnado. El cambio de nivel puede implicar modificaciones de días y horario de las clases.

Cada actividad programada contará con un mínimo y máximo de participantes para su realización.

Todas las actividades programadas cuentan con las medidas y protocolos de seguridad sanitaria por COVID -19.



**AYUNTAMIENTO DE AJALVIR  
CONCEJALÍA DE CULTURA**



**CLÁUSULA INFORMATIVA DE PROTECCION DE DATOS PARA PARTICIPANTES EN TALLERES Y ACTIVIDADES DE LA CASA DE LA CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR, con C.I.F. P2800200D como responsable de tratamiento, y domiciliado en la calle Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid, le informa que los datos que nos ha proporcionado formarán parte de un registro de datos denominado PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES.

**Responsable de Tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR

**C.I.F:** P2800200D

**Dirección:** C/ Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid

**Teléfono:** 91 884 33 28

**Correo electrónico:** dpo@villadeajalvir.es

**Delegado de Protección de Datos:** Denemax Consulting S.L.

**Contacto DPD:** Denemax Consulting S.L

**C/** Carpinteros nº6 planta 1ª oficina 21, 28670-Villaviciosa de Odón, Madrid

**Telf:** 916.161.671

**Correo electrónico:** dpo@villadeajalvir.es

**EL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR** le garantiza la protección de todos los datos de carácter personal facilitados y, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y restante normativa de aplicación le informa que:

a) Todos los datos de carácter personal facilitados al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR a través de la Casa de la Cultura serán tratados por éste de acuerdo con las prescripciones legales aplicables al respecto y quedarán registrados bajo la responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR con la finalidad y para la prestación a sus usuarios de los servicios en las siguientes áreas;

- Tratamos sus datos para la inclusión en las actividades y talleres ofrecidos por la Casa de la Cultura.
- Apoyar y fomentar actividades Culturales.
- Divulgar actividades culturales y educativas.
- Fomentar la convivencia, el desarrollo personal y su función educativa en todos los ámbitos.
- Tramitar y gestionar la inscripción en los talleres y actividades de la Casa de la Cultura.
- Gestión económica, administrativa de la actividad y tramitar el pago.
- Gestión de altas y bajas de las inscripciones en los talleres y actividades de la Casa de la Cultura.

b) La base jurídica de ese tratamiento es la de gestionar los datos de carácter personal de usuarios, padres, tutores o representantes legales, para TODAS LAS FINALIDADES RELACIONADAS CON LA PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y ACTIVIDADES PROMOCIONADOS POR LA CASA DE LA CULTURA, ASÍ COMO PARA LA RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE LAS INSCRIPCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR.

c) La legitimación del tratamiento está basada en el consentimiento del interesado que podrá retirar en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

d) Así mismo le comunicamos que los datos de carácter personal facilitados se utilizaran eventualmente para el envío de comunicaciones del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR por cualquier medio incluidos los electrónicos directamente relacionados con la inscripción en talleres y actividades de la Casa de la Cultura.  
(**márquese** con una cruz lo que proceda según su interés)

**AUTORIZACIÓN**

**NO AUTORIZACIÓN**

e) Los datos de carácter personal serán incorporados en un registro de datos y podrán ser cedidos a la CONCEJALIA DE CULTURA, MUJER E IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE AJALVIR, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS/CAJAS DE AHORRO, ENTIDADES ASEGURADORAS, ENTIDADES SANITARIAS, ASESORIAS siempre y cuando dichas cesiones se realicen para las mismas finalidades que las establecidas en los párrafos anteriores, lo que usted acepta expresamente.

f) Autorizo, en caso de emergencia y en mi ausencia, a trasladar a mi hijo/a al centro sanitario concertado, si fuese necesario, utilizando medios propios del Ayuntamiento, para que así mi hijo pueda recibir los cuidados requeridos según su estado de salud.

**AUTORIZACIÓN**

**NO AUTORIZACIÓN**

g) Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento a un máximo de cinco años y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos por la Normativa Vigente.

h) Le comunicamos que no realizaremos transferencia internacional de datos.

i) Usted podrá, en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad y oposición sobre sus datos personales así como el de revocación del consentimiento para cualquiera de las finalidades antes señaladas, enviando al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR carta debidamente firmada a la calle Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid donde consten claramente los datos de contacto a la cual deberá acompañarse fotocopia de su DNI/NIF o documento que acredite su identidad o a la dirección de email: [dpo@villadeajalvir.es](mailto:dpo@villadeajalvir.es)

j) En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

k) A través de la firma del presente documento usted autoriza al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR al tratamiento AUTOMATIZADO/ NO AUTOMATIZADO de sus datos de carácter personal, al establecimiento de comunicaciones y todo ello de conformidad con lo establecido en los párrafos anteriores.

**En el caso de padres divorciados, puesto que se considera (generalmente) que la patria potestad la comparten ambos progenitores, el consentimiento para el tratamiento de los datos del menor debe darse por parte de ambos padres.**

Responsable de Tratamiento  
**AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR**

Ajalvir a .....de ..... del 2022.

Usuario.....

N.I.F.....

**(Cumplimentar en caso de menores de edad)**

D/Dña.....

D/Dña.....

N.I.F .....

N.I.F .....

En calidad de.....

En calidad de.....



**AYUNTAMIENTO DE AJALVIR  
CONCEJALÍA DE CULTURA**



**AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y TALLERES DE LA CASA DE LA CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR**

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen le informamos que las imágenes captadas por AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR con C.I.F. P2800200D como Responsable de Tratamiento a través de las actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura, con la finalidad de ofrecer algunas de esas fotografías y videos a través de la página web del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR así como de **sus redes sociales** como motivo de la participación en las diversas actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura y su promoción por el AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR, serán almacenadas en el registro de datos denominado PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES titularidad del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR

**Responsable de Tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR

**C.I.F:** G-82224569

**Dirección:** C/ Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid.

**Teléfono:** 91 884 33 28

**Correo electrónico:** dpo@villadeajalvir.es

**Delegado de Protección de Datos:** Denemax Consulting S.L.

**Contacto DPD:** Denemax Consulting S.L

**C/** Carpinteros nº6 planta 1ª oficina 21, 28670-Villaviciosa de Odón, Madrid

**Telf:** 916.161.671

**Correo electrónico:** dpo@villadeajalvir.es

D/Dña..... padre / madre/tutor con D.N.I nº .....

D/Dña..... padre/madre/tutor con D.N.I nº.....

**expresa su:**

(márquese con una cruz lo que proceda, para el uso de **imágenes en la WEB**)

**AUTORIZACIÓN**

**NO AUTORIZACIÓN**

**Solicitamos así mismo su autorización o no para el uso de imágenes en redes sociales del AYUNTAMIENTO**

(márquese con una cruz lo que proceda, para el uso de **imágenes en Redes Sociales**)

**AUTORIZACIÓN**

**NO AUTORIZACIÓN**

Al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR para que mi imagen aparezca en cualquiera de las diversas fotografías y videos que se vayan realizando durante el tiempo que esté inscrito en las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR así como en fiestas, excursiones, eventos, etc y que puedan ser expuestas en la web así como en las **redes sociales** del AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR siempre respetando que no se dañe la intimidad, la dignidad y el honor.

La base jurídica de dicho tratamiento es el propio consentimiento, el cual podrá ser retirado en cualquier momento, sin que ello afecte al legítimo tratamiento realizado hasta dicha fecha.

No se realizaran cesiones de datos salvo a los encargados de tratamiento que colaboren en la prestación de los servicios relativos a la finalidad aquí contemplada.

Dichas imágenes serán conservadas por el tiempo exclusivo para dar cumplimiento a la finalidad para la que fueron recabadas y mientras no prescriban los derechos que pueda ejercitar contra el responsable, a un máximo de cinco años, salvo norma que disponga un plazo superior lo cual usted autoriza a la firma de este documento.

Usted podrá, en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad y oposición sobre sus datos personales así como el de revocación del consentimiento para cualquiera de las finalidades antes señaladas, enviando al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR carta debidamente firmada a la calle Plaza de la Villa 1 (28864- AJALVIR) de Madrid donde consten claramente los datos de contacto a la cual deberá acompañarse fotocopia de su DNI/NIF o documento que acredite su identidad o a la dirección de email: dpo@villadeajalvir.es

Así mismo se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

A través de la firma del presente documento usted presta su consentimiento expreso al AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR para el tratamiento de las imágenes de conformidad con los términos y condiciones referidos en los párrafos anteriores.

En el caso de padres divorciados, puesto que se considera (generalmente) que la patria potestad la comparten ambos progenitores, el consentimiento para el tratamiento de los datos del menor debe darse por parte de ambos padres.

Madrid a ..... de ..... del 2022.

Responsable de Tratamiento

**AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE AJALVIR**

Nombre Usuario .....

**Padre/Madre/tutor y/o Representante Legal**

**Padre/Madre/tutor y/o Representante Legal**

D./Dña .....

D./Dña .....

N.I.F .....

N.I.F .....

En calidad de .....

En calidad de .....

Fdo.

Fdo.